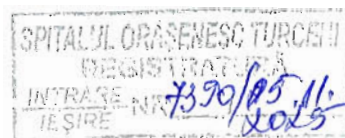


ANUNȚ



Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical generalist debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

CABINET : NEUROLOGIE – AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: medii și postliceale

Vechimea în muncă: nu necesită vechime în muncă

Vechime în domeniul studiilor: nu necesită în vechime în domeniul studiilor

Taxa de participare: 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, care se regăsește afișat pe site, la sediul unității, la avizierul unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) notificare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se găsește pe site-ul unității, la sediul unității, la avizierul unității;

k) diplomă de bacalaureat;

l) adeverință/aviz de liberă practică/adeverință de participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali;

Copiile de pe actele prevăzute pentru înscriere se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	10.11.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	24.11.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.11.2025, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.11.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.11.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.12.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	03.12.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.12.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.12.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	05.12.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.12.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.12.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.12.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.12.2025, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA:

1. Ingrijirea bolnavilor cu accidente vasculare cerebrale
2. Ingrijirea bolnavilor epileptici
3. Ingrijirea bolnavilor cu scleroza in plagi
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.)
5. Coma diabetica
6. Coma hipoglicemica
11. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)-cauze, simptomatologie,conduita de urgenta
- 12 .Socul anafilactic
13. Starile comatoase
14. Come de origine extracerebrale
15. Coma de origine cerebrala.
16. Resuscitarea cardiopulmonara: stopul cardio respirator, suportul vital de baza(BLS)
- 17.Punctia venoasa
- 18.Sondajele si spalaturile vezicale:clasificare
- 19.Injectiile:
 - a.-injectiile intradermice
 - b.-injectiile subcutanate
 - c.-injectiile intramusculare
 - d.-injectiile intravenoase
20. Ordonanta de urgenta nr.144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist ,a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical,prevum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti,Moaselor si Asistentilor Medicali din Ronania

21. 12.O.U.G. NR.1226/03.12.2012 privind organizarea si gestionarea deseuril provenite din activitatiile medicale
22. Ordin Nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private,tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie , procedurilor recomandate pentru dezinfectia miinilor ,in functie de nivelul de risc ,metodelor de aplicate a dezinfectantelor chimice in functie desuportul care urmeaza sa fie tratat si ametodelor de evaluare a delurarii sieficientei procesului desterilizare.
- Cap.1.Definitii
 - Cap.2.Curatare
 - Cap.111 Dezinfectia
 - Cap.4.Sterilizarea
- 23.Ordinul MS nr.1101 din30 sept.2016 privind Normele de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatiile sanitare.
- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produce biologic
 - Obiective
 - Definitii
 - Precautii standard. Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

Bibliografie:

1. Urgentele Medico Chirurgicale ,Editura Medicala ,Lucretia Titirca, Bucuresti 2003
2. Tehnica ingrijirii bolnavului ,Editura Medicala,Carol Mozes ,Bucuresti 2016
3. Protocoale si ghiduri in medicina de urgent- Diana Carmen, Preotu Cimpoesu. Editura PIM Iasi 2007
4. Legislatia in vigoare

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro,persoană de contact: Mănoiu Elisabeta,funcția economist – compartiment RUNOS,având numărul de telefon: 0253.335.035.

Manager,
Ec.Hațegan Dragoș-Ionuț



Compartiment RUNOS,
Ec.Mănoiu Elisabeta

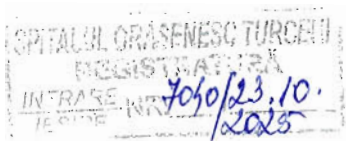
SPITALUL ORASENESC TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com



FIȘA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

I.1. Denumirea postului: *Asistent medical generalist Pr - PL COR*
322101

I.2. Date personale

Nume: -

Prenume:

I.3. Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Medie (liceal),

.....
- Postliceală (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, școală Postliceală
sanitară)

.....
- Superioară de scurtă durată S.S.D. (colegii, facultate de asistență medicală
generală, facultate de moașe)

.....
- Superioară S. (facultate de asistență medicală generală, facultate de moașe)

.....
- examen pentru obținerea gradului de principal

I.4. Grad / Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și
specifice postului = 5 ani vecime ca asistent medical .

- Vechime în muncă:

I.5. Grad / Nivel de certificare și autorizare

SPITALUL ORASENESCU TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesceturceni@yahoo.com

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.
(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

.....
- Asigurare Malpraxis

(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)
.....

I.6. Grad / Nivel al postului în structura unității

- **Ierarhice:** asistent șef, asistent șef unitate, director de îngrijiri medicale

- **Coordonare:** infirmieră, îngrijitoare, brancardier

- **Funcționale:**

- cu personalul medical al unității din alte secții,

- cu personalul desemnat din blocul alimentar, spălătorie, firma de curățenie, firma de pază,

- cu personalul tehnic, administrativ,

- cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate.

- **De colaborare:**

- cu personalul medical din secție / compartiment,

- cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcționale, laborator, farmacie, anatomo-patologie,

- cu nucleul epidemiologic.

- **De reprezentare:**

- al secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

I.7. Grad / Nivel de educație medicală continuă / specializare:

- **Specializare:**

.....
.....
.....

- **Programe de educație medicală continuă :**

.....
.....
.....

- **Cursuri:**

.....

SPITALUL ORASENESCU TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesceturceni@yahoo.com

.....
.....
- Manifestări științifice:

.....
.....
- Programe de educație permanentă:

.....
.....
II. SCOPUL POSTULUI

II.1 Scop general :

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul *“îmbunătățirii continue”*.

II.2 Analiza și importanța postului :

Identifică și validează elementul cheie în managementul resurselor umane reprezentat de fișa postului, fiecare activitate fiind bazată de aceasta.

Recomandă informații realiste în ceea ce privește responsabilitățile și sarcinile de lucru, cerințele privind postul.

Oferă justificări existenței postului și locului acestuia în organizație.

Identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate.

Oferă perspectiva schimbărilor ce intervin în responsabilitățile enunțate.

Identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post.

Identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată.

Identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelalte posturi.

Recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesionale

SPITALUL ORASENESCU TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasescsturceni@yahoo.com

Asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse.

III. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Responsabilitățile curente privind activitatea asistentului medical generalist vor fi stabilite la nivelul fiecare unități sanitare, potrivit fișei postului, ținând cont de actele normative în vigoare, cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de unitate / instituție în funcție de specificul locului de muncă.

1. Responsabilități generale

Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment.

Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru:

- personal, medicamente, laborator;
- lenjerie, alimente, vizitatori.

Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.

Cunoaște și respectă:

- O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- Legea nr. 263//2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;

SPITALUL ORASENESC TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com

- Codul muncii – Legea 53/2003cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.

Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.

Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.

Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021

Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.

Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

Participă la programe de educație sanitară a populației.

Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.

Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OG 144/2008 art.6 litera f).

Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

2. Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului

Internarea

Internarea cazurilor de urgență conform prevederilor in vigoare ale Ministerului Sănătății

Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare.

Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat).

Consemnarea refuzului pacientului pentru internare.

Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.

Înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi.

Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.

SPITALUL ORASENESCU TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasescsturceni@yahoo.com

Pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.

Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.

Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

Primirea

Pacienții nu sunt aduși direct în saloane.

Predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderoba, pe baza de inventar (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare).

Îmbăierea și primirea lenjeriei de către pacient (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.)

Dirijarea pacientului în secție după caracterul afecțiunii (sugarii sunt internați împreună cu mamele lor pentru a nu întrerupe alăptarea).

Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

Externarea

Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției /compartimentului pentru documente, efecte personale.

Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare.

Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/compartim. în caz de externare.

În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită.

În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul serviciului de prosectură, inventariază obiectele personale și le predă asistentului șef sau aparținătorilor.

3. Responsabilități în evaluarea diagnostică

Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competentele profesionale.

Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.

Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.

Organizarea mediului ambiant pentru examinare:

- luminozitate,
- temperatură,
- intimitatea pacientului.

SPITALUL ORASENESC TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com

Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.

Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi).

Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.

Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

4. Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.

Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

Supravegherea comportamentului pacientului.

Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.

Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

5. Responsabilități pentru alimentația pacientului

Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.

Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.

Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra ph-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.

Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare ,conform indicațiilor.

Cunoaște orarul și distribuirea meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).

Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.

Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă.

Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

6. Responsabilități pentru activitatea terapeutică

În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.

Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.

Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.

Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.

Respectă :

- Precauțiunile universale
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței

medicamentoase

- Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment

- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice

- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.

Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfectie, sterilizare ,cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.

SPITALUL ORASENESC TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com

Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie.

Cunoaște si respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:

- modul de administrare prescris de medic
- dozajul
- orarul
- ordinea de administrare
- incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
- timpii de execuție
- frecvența de administrare
- contraindicațiile
- efectele secundare
- eficiența administrării

Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.

Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.

Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.

Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.

Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

7. Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor regl. Ordinului M.S. nr.1101/30.09.2016

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.

SPITALUL ORASENESCU TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasescsturceni@yahoo.com

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.

Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.

Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.

Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.

Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.

Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului.

Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant și serviciului epidemiologic.

Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant.

Participă la pregătirea personalului.

Participă la investigarea epidemiilor.

Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

8. Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

SPITALUL ORASENESC TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com

Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.

Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont.

Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul MSP nr.1226/03.12.2021 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.

Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

IV. MENȚIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- instituirea actului decizional propriu
- manualitate și responsabilitate
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect

SPITALUL ORASENESC TURCENI

Str. SANATATII, Nr.1,

Ors.TURCENI,JUD.GORJ

Tel/Fax:0253335035

Web : www.spitalturceni.ro, E-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com

- discreție, corectitudine, compasiune
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
-

V. TERMENI ȘI CONDIȚII

Încheierea contractului individual de muncă.

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale.

Timpul de muncă și timpul de odihnă.

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

Formarea profesională.

Normative de personal.

MEDIC SEF SECTIE

Asist. Univ. Dr. CRICIOTIU OANA
medic specialist
nefrologie
0253335037

DIRECTOR MEDICAL

